

Răspunsuri la situații frecvente ce pot apărea în timpul utilizării aplicației Revisal, sau a portalului online ReGES

CUPRINS

1. Utilizarea aplicației Revisal.....	4
1.1. Instalarea aplicației Revisal	4
1.2. Condiții de instalare	4
1.3. Finalizarea procesului de instalare.....	4
1.4. Manualul de utilizare a aplicației Revisal.....	4
1.5. Salvarea bazei de date	4
1.6. Pierderea bazei de date.....	5
1.7. Aplicații proprii de gestiune a salariaților, altele decât Revisal.....	5
1.8. Import .rvs pentru recuperarea bazei de date	6
1.9. Import bază de date angajator	6
1.10. Mutarea bazei de date de pe un calculator pe altul	6
1.11. Introducere eronată a unui salariat/contract	6
1.12. Radierea.....	6
1.13. Radiere contracte dublate în baza de date centrală privind registrul.....	7
1.14. Begin failed with SQL exception	7
1.15. Mesaje de eroare în aplicația Revisal.....	8
1.16. Eroare la generarea registrului „Număr contract invalid”.....	8
1.17. Introducere eronată a „Datei încetării suspendării sau detașării”	8
1.18. Adăugarea a două contracte active cu normă întreagă pe același salariat:.....	9
1.19. Atribuirea numerelor de contract	9
1.20. Înregistrarea datei de încetare contract / suspendare / detașare	9
1.21. Operarea de modificări de contract pentru contracte detașate	9
1.22. Informații ce nu sunt afișate corect în „Raportul per salariat”	10
1.23. Vizualizarea raportului per salariat	10
1.24. Mesaje de eroare primite la validarea fișierelor .xml generate din aplicația proprie	10
2. Utilizarea portalului online ReGES aferent HG 500/2011.....	10
2.1. Depunerea Registrului electronic pe portalul ReGES	10
2.2. Mesajul de eroare „This site can't provide a secure connection”	10
2.3. Resetare parola portal ReGES	11
2.4. Vizualizarea datelor transmise on-line de către angajatori	11

2.5.	Verificarea încărcării unui fișier .rvs	11
2.6.	Formatul fișierelor ce pot fi încărcate pe portalul ReGES.....	11
2.7.	Mesajul de eroare ”Preluarea nu s-a putut realiza din cauza unei erori”	11
2.8.	Mesajul de eroare „Date angajator modificate. Vă rugăm să vă prezentați la ghișeu”	12
2.9.	Mesajul de eroare „Cod COR invalid”	12
2.10.	Mesajul de eroare „Un salariat nu poate avea două contracte active cu normă întreaga” 12	
2.11.	Alte situații de natură tehnică.....	12
3.	Îndrumări privind completarea registrului	13
3.1.	Introducerea sporurilor salariale	13
3.2.	Salariați care lucrează în 3 schimburi	13
3.3.	Completarea perioadei și a cauzelor de suspendare a contractului individual de muncă ..	13
3.4.	Contractele suspendate anterior intrării în vigoare a HG nr. 500/2011	13
3.5.	Contractul de muncă temporară (Misiunea de muncă temporară).....	13
3.6.	Înregistrarea unui contract individual de muncă al unui cetățean „Non UE”	13
3.7.	Completarea câmpului ”Data la care produce efecte”	14
3.8.	Preluarea datelor din versiunile anterioare ale aplicației Revisal	14

1. Utilizarea aplicației Revisal

1.1. Instalarea aplicației Revisal

Pentru a vă asigura de faptul că descărcați și instalați kit-ul oficial al aplicației Revisal, vă recomandăm să accesați site-ul www.inspectiamuncii.ro/reges și să efectuați click pe butonul „Revisal 6.0.6”. În continuare va fi necesar să instalați kit-ul. Pentru prima utilizare a aplicației Revisal, vă rugăm să înregistrați un angajator de test, care va putea fi șters ulterior, dacă se dorește acest lucru.

1.2. Condiții de instalare

Instalarea aplicației Revisal necesită drepturi de administrator pentru utilizatorul care execută operațiunea. Ulterior instalării, pentru utilizarea aplicației, acest tip de drepturi nu este necesar.

În cazul în care, pe aceeași stație de lucru, se intenționează gestionarea registrului pentru mai mulți angajatori, sunt de luat în considerare următoarele aspecte:

Accesul la baza de date de registru este permis, fiecăruia dintre utilizatorii unui sistem de calcul pe care a fost realizată instalarea aplicației Revisal cu opțiunea „Toti utilizatorii”, numai pentru datele de registru aferente angajatorilor adăugați sau importați de către aceștia, datele corespunzătoare angajatorilor inițializați de către ceilalți utilizatori ai stației nefiind accesibile. În consecință, în cazul în care se dorește gestionarea în comun, de către toți utilizatorii stației de calcul pe care este instalată aplicația Revisal, a datelor de registru pentru toți angajatorii înregistrați în baza de date, se recomandă crearea unui utilizator dedicat (denumit, de exemplu, Revisal), cu care să se autentifice, pentru operarea în cadrul aplicației Revisal, toți utilizatorii acreditați.

1.3. Finalizarea procesului de instalare

În cazul în care procesul de instalare nu poate fi finalizat, va recomandăm să dezactivați temporar antivirusul utilizat.

1.4. Manualul de utilizare a aplicației Revisal

Manualul se regăsește în aplicația instalată, accesând butonul „(?)” situat în colțul din dreapta sus al ferestrei principale a aplicației, sau prin apăsarea tastei F1, în orice ecran s-ar afla utilizatorul.

1.5. Salvarea bazei de date

Recomandăm tuturor utilizatorilor aplicației Revisal să efectueze periodic salvări ale bazei de date, folosindu-se de opțiunea „Salvare bază de date” din tab-ul „Instrumente”, pe care să le stocheze pe suport extern sau în cloud.

Salvarea este utilă pentru a preveni pierderea accidentală a datelor ca urmare a unor evenimente nedorite cum ar fi ștergerea accidentală, defecțiuni hardware, virusarea calculatorului, etc. Se recomandă copierea datelor astfel salvate pe un suport extern de stocare.

Restaurarea datelor salvate se realizează din butonul „Restaurare baza de date” din meniul „Instrumente” al aplicației Revisal.

Pentru salvarea individuală a bazei de date privind registrul unui anumit angajator, se utilizează opțiunea „Export angajator” din tab-ul „Instrumente”. Se recomandă copierea datelor astfel salvate pe un suport extern de stocare sau în cloud.

Restaurarea datelor de registru salvate pentru un angajator individual se realizează prin opțiunea „Import angajator” din meniul „Instrumente” al aplicației Revisal.

NOTĂ: Funcționalitățile „Salvare bază de date” și „Export angajator”, respectiv „Restaurare baza de date” și „Import angajator” sunt echivalente în cadrul aplicațiilor Revisal prin care se gestionează registrul unui singur angajator.

1.6. Pierderea bazei de date

În cazul în care angajatorul nu mai deține baza de date a aplicației Revisal din diverse motive, are la dispoziție trei posibilități:

- Să importe un fișier .rvs, în mod normal, cel mai recent generat din aplicația Revisal 6.0.5/6.0.6, accesând meniul „Instrumente”, butonul „Import RVS” (**recomandat**);
- Să depună la **inspectoratul teritorial de muncă** de care aparține o cerere de recuperare a bazei de date (**recomandat dacă nu s-a făcut trecerea la versiunea 6.0.5/6.0.6 a aplicației Revisal**). Recuperarea bazei de date se poate realiza numai pentru angajatorii ce au **peste 50 de salariați**, a căror fișiere .rvs sunt valide (respectă structura registrului publicată pe site-ul www.inspectiamuncii.ro/reges precum și regulile de completare ale acestuia);
- Să refacă manual baza de date, introducând în aplicație informațiile, respectând ordinea exactă în care au fost introduse până la momentul pierderii bazei de date (precizăm faptul că angajatorul se poate folosi în refacerea manuală a bazei de date de cea mai recentă salvare deținută și care poate fi restaurată cu succes în aplicație cu opțiunea „Restaurare baza de date” din tab-ul „Instrumente”, urmând a o actualiza manual cu informațiile ulterioare);

1.7. Aplicații proprii de gestiune a salariaților, altele decât Revisal

Angajatorii care folosesc aplicații proprii de gestiune a salariaților, altele decât Revisal, trebuie să genereze registrul în format .rvs folosind opțiunea „Validare registru non-Revisal”. Fișierul de tip .xml generat din aplicații proprii, utilizat pentru generarea fișierului .rvs de transmitere a registrului, trebuie să aibă conținutul integral al registrului angajatorului (incluzând toate contractele individuale de muncă, indiferent de stare, inclusiv toate contractele încetate ulterior datei 01.08.2011 sau după data de începere a activității primului salariat angajat ulterior datei 01.08.2011).

1.8.Import .rvs pentru recuperarea bazei de date

Precizăm faptul că fișierele .rvs utilizate pentru transmiterea informațiilor în sistemul ReGES, pot fi importate în aplicația Revisal, în vederea recuperării bazei de date, doar dacă au fost generate din versiunea **6.0.5/6.0.6** a aplicației. În cazul în care acestea au fost generate din versiunea 5.0.8, 5.0.6 sau o altă versiune, acestea nu sunt structurate corespunzător pentru a fi importate în aplicația Revisal.

1.9.Import bază de date angajator

Pentru ca o bază de date corespunzătoare registrului unui angajator să poată fi **importată** cu succes în aplicația Revisal, este necesar ca aceasta să aibă formatul standard generat de către aplicație, mai precis un fișier cu denumirea alfanumerică de forma "988eb736-df85-4f92-9844-4df7b2bfcece" ce conține fișiere .db. O astfel de bază de date, în format valid pentru import angajator se poate obține în urma realizării unei operațiuni de „Export angajator” sau ca răspuns, din partea inspectoratului teritorial de muncă, la solicitarea angajatorului de recuperare a bazei Revisal.

1.10. Mutarea bazei de date de pe un calculator pe altul

Pentru a putea muta cu succes o bază de date pe un alt calculator, este necesar să urmați fluxul următor:

- În aplicația Revisal, versiunile 6.0.6, 6.0.5 și 5.0.8, în secțiunea „Instrumente” aveți următoarele opțiuni pentru salvarea datelor: „Export Angajator” și „Salvare Baze de Date”;
- Ulterior, este necesar ca folder-ul obținut să fie copiat local pe cel de-al doilea calculator;
- Pe calculatorul al doilea se vor utiliza următoarele opțiuni, tot din secțiunea „Instrumente”: „Import Angajator” sau „Restaurare baza de date” în funcție de ce anume doriți să importați.

1.11. Introducere eronată a unui salariat/contract

Salariații/contractele introduse eronat, în contul altui angajator, pot fi radiati, accesând calea „Salariați”/”Contracte”, butonul „Radiere”. Menționăm că prin utilizarea radierii, salariații sau contractele, nu vor fi șterse, ci vor fi bifate ca radiate, astfel încât să se evidențieze introducerea eronată a acestora.

1.12. Radierea

Opțiunea „Radiere” se va utiliza doar în cazul în care un contract sau salariat au fost introduse eronat în contul altui angajator. Pentru a corecta sau modifica anumite informații, se vor utiliza butoanele „Corecție” sau „Modificare” .

În cazurile-limită de erori, dintre care unele sunt exemplificate mai jos, care nu pot fi corectate prin funcțiunile puse la dispoziție de aplicația Revisal, se operează radierea contractului eronat, urmată de reluarea înregistrării contractului în mod corect și a tuturor modificărilor survenite în timp, până la zi, operațiuni asociate cu transmiterea registrului după fiecare actualizare efectuată:

- suspendări / detașări încetate pentru care trebuie corectate alte elemente decât data încetării;
- suspendări / detașări încetate - anterioare unei alte suspendări / detașări, pentru care trebuie corectate unul sau mai multe elemente;
- suspendări / detașări încetate care trebuie eliminate, fiind înregistrate în mod eronat pentru un contract;
- contracte dublate în baza de date centrală privind registrul ca urmare a unor depuneri de registru efectuate în mod necorespunzător. Modalitatea de remediere a acestui tip de situație este prezentată la punctul următor
- salariați cu CNP-uri inversate, și care, prin corectare determină asocierea unuia dintre salariați istoricului celuilalt (ex: salariat 1 cu CNP1 se înregistrează cu CNP2 al salariatului 2; prin corectarea CNP-ului salariatului 1, CNP-ul salariatului 2 a devenit identificator istoric al salariatului ; se înregistrează salariatul 2 cu CNP2; se generează registrul, care conține datele de registru ale ambilor salariați). Acest tip de operare și transmitere de date conduce, în baza de date centrală privind registrul, la alterarea istoricului salariaților implicați iar remedierea situației necesită radierea contractului și a salariatului înregistrat inițial cu CNP eronat.

1.13. Radiere contracte dublate în baza de date centrală privind registrul

Pentru rezolvarea cazurilor în care un salariat are un contract dublat la același angajator din cauza introducerii eronate în aplicație (conform exemplului de mai jos):

Salariat 1, număr contract 1, data contract 1

Salariat 1, număr contract 1, data contract 2, fără data contract istoric

Rezolvarea este următoarea:

1. Instalarea aplicației Revisal 6.0.5/6.0.6 pe o altă stație de lucru (pas opțional) ;
 2. Înregistrarea în aplicația Revisal a unui nou angajator care să conțină datele celui curent, cu detaliile corecte ;
 3. Înregistrarea salariatului pentru care există contractul dublat ;
 4. Înregistrarea contractului eronat și radierea acestuia, cu mențiunea că pentru acest caz este necesar să fie radiat numai contractul nu și salariatul ;
 5. Înregistrarea contractului corect ;
 6. Generarea fișierului .rvs ce conține contractul radiat ;
 7. Încărcarea fișierului pe portalul online REGES sau la ghiseul ITM-ului de care aparține angajatorul ;
 8. Ștergere angajatorului creat special la punctul 2 pentru corectia contractului dublat ;
- Următoarele fișiere ce vor fi depuse pe portalul online, este necesar să fie generate din aplicația Revisal ce conține toate contractele angajatorului.

1.14. Begin failed with SQL exception

Mesajul de eroare „**Begin failed with SQL exception**” – apare doar în momentul în care baza de date a aplicației Revisal are bifată opțiunea Read-Only (doar citire). Atunci când se încearcă introducerea oricărei informații în aplicația Revisal înseamnă că se încearcă scrierea în baza de

date. Astfel, dacă baza de date este văzută de către aplicație doar pentru citire și nu pentru scriere, se afișează mesajul menționat. Rezolvarea presupune debifarea căsuței Read-Only a bazei de date Revisal: click dreapta pe folder-ul „Teamnet” → Properties → debifare Read-Only → Apply → OK.

Baza de date a aplicației Revisal se regăsește, în funcție de sistemul de operare utilizat, în locația:

- **C:\Users\(\user curent)\AppData\Roaming\Teamnet pentru Windows 7, 8, 8.1, 10**
- **C:\Documents and Settings\(\user current)\Application Data\Teamnet pentru Windows XP**

1.15. Mesaje de eroare în aplicația Revisal

Pentru orice alte mesaje de eroare care apar în aplicația Revisal, pentru a putea efectua verificări tehnice suplimentare, avem rugămintea să ne semnalați situația la adresa de email suportregistru@inspectiamuncii.ro. Pentru a scurta timpul de rezolvare a situației, mailul transmis va trebui să conțină o captură de ecran în care să fie evidențiat mesajul de eroare, precum și folderul Teamnet, ce se află în calea:

- *C:\Users\(\user curent)\AppData\Roaming\Teamnet\Revisal pentru Windows 7, 8, 8.1 și 10*
- *C:\Documents and Settings\(\user current)\Application Data\Revisal pentru Windows XP.*

Mentionăm faptul că salvarea bazei de date conține date confidențiale ale salariaților și ale contractelor de muncă înregistrate, iar solicitarea formulată nu are caracter de obligativitate, însă pentru a verifica situația întâlnită este necesar, în cazul în care sunteți de acord, să ne transmiteți informațiile solicitate.

1.16. Eroare la generarea registrului „Număr contract invalid”

Situația de eroare poate să apară în urma preluării fișierului .rvs de mutare a unui / unor contracte individuale de muncă, din cauza dublării identificatorului de contract (număr și dată contract) din registrul cesionar cu al unui contract preluat de la cedent. Remedierea erorii se realizează prin funcțiunea Contracte > Actualizare contracte preluate, explicitată în manualul de utilizare a aplicației Revisal (cap. „Contracte”).

1.17. Introducere eronată a „Datei încetării suspendării sau detașării”

Corecția datelor se poate efectua accesând meniul „Contracte”, secțiunea „Suspendare”/, „Detașare”, butonul „Corecție încetare”

Precizăm faptul că orice încercare de accesare a bazei de date locale a aplicației Revisal prin alte instrumente în afara aplicației poate duce la coruperea acesteia.

1.18. Adăugarea a două contracte active cu normă întreagă pe același salariat:

Conform validărilor aplicației Revisal, un salariat nu poate avea atribuite două contracte active cu normă întreagă.

Pentru a adăuga două contracte cu normă întreagă, aceluiași salariat, se vor urma pașii:

- Operarea încetării în aplicație pentru contractul ce va înceta în data X
- Generarea fișierului .rvs ce conține încetarea vechiului contract și transmiterea acestuia pe portalul ReGES
- Înregistrarea noului contract cu data de începere Y
- Generarea fișierului .rvs ce conține noul contract și transmiterea acestuia pe portalul ReGES
- Pentru fiecare depunere online, se va obține câte un cod de încărcare.

1.19. Atribuirea numerelor de contract

Același identificator de contract (număr și dată contract) nu poate fi atribuit pentru doi sau mai mulți salariați. Este necesar să se efectueze o actualizare a numerelor de contract, astfel încât acestea să fie distincte, atât între ele, cât și față de alte numere de contract înregistrate în bază.

1.20. Înregistrarea datei de încetare contract / suspendare / detașare

Data de încetare contract se înregistrează cu valoarea aferentă zilei următoare ultimei zile de lucru în cadrul contractului. În particular, pentru contractele cu durată determinată care încetează la termen, data de încetare se înregistrează cu valoarea aferentă zilei următoare datei de sfârșit a perioadei de contract.

Data de încetare a suspendării / detașării se înregistrează cu valoarea aferentă zilei următoare ultimei zile în care contractul a fost suspendat / detașat. Astfel, dacă suspendarea / detașarea încetează la termen, data de încetare a suspendării / detașării se înregistrează cu valoarea aferentă zilei următoare datei de sfârșit a suspendării / detașării.

1.21. Operarea de modificări de contract pentru contracte detașate

În versiunea curentă a sistemului privind registrul, modificarea unui contract detașat este inhibată de statusul implicit de suspendare asociat stării de detașare. Starea aferentă unui astfel de contract este cea de contract detașat:

```
<StareCurenta i:type="ContractStareDetasare">
```

Totuși, pentru a modela situația detașărilor în afara României în baza OUG 28/2015, în cazul necesității operării unor modificări asupra contractelor în cauză, recomandăm următorul mod de lucru:

- Anularea detașării;
- Operarea modificării/modificărilor;
- Revenirea la starea de detașare prin reintroducerea informațiilor privind detașarea (conform înregistrării inițiale a detașării);

- Generarea și transmiterea registrului care conține pentru contractul aflat în starea detașat elementele modificate.

1.22. Informații ce nu sunt afișate corect în „Raportul per salariat”

În cazul în care se observă faptul că o informație, indiferent de tip, din „Raportul per salariat” nu este afișată așa cum ar dori utilizatorul aplicației, va fi necesar ca acesta să verifice în aplicația Revisal secțiunea „Istoric contract” din tab-ul „Contracte”; dacă se constată că informațiile din „Istoric contract” sunt introduse corect, va fi necesar ca „Raportul per salariat” să fie generat și apoi exportat într-unul dintre formatele (Word, Excel sau PDF) puse la dispoziție de aplicația Revisal, iar apoi să fie corectat manual cu informațiile care sunt afișate în „Istoric contract”. În cazul în care și în „Istoric contract” se constată că informația/informațiile este/sunt eronată/eronate, este necesară corectarea acesteia/acestora prin funcționalitatea Contracte >Operatii contract >Corectie și, ulterior, să se verifice conținutul Raportului per salariat.

1.23. Vizualizarea raportului per salariat

În cazul în care raportul per salariat nu poate fi vizualizat, vă recomandăm să dezactivați temporar antivirusul utilizat și ulterior să redeschideți raportul.

1.24. Mesaje de eroare primite la validarea fișierelor .xml generate din aplicația proprie

Mesajele de eroare pot apărea din cauza faptului că aplicația proprie nu este actualizată, sau a fost actualizată, dar se utilizează o versiune mai veche a aplicației Revisal. Recomandăm consultarea informațiilor referitoare la structura fișierelor .xml ce pot fi vizualizate aici: https://www.inspectiamuncii.ro/documents/66402/987817/DocReGES-SolutieTehnica_v2+6+1+2.pdf/eeee6d09-e117-42dd-a14c-a61bd37cc35d și update-ul aplicației proprii, sau a aplicației Revisal.

2. Utilizarea portalului online ReGES aferent HG 500/2011

2.1. Depunerea Registrului electronic pe portalul ReGES

Recomandăm tuturor angajatorilor să acceseze adresa oficială a portalului online ReGES www.reges.inspectiamuncii.ro în vederea depunerii registrului electronic. Aplicația Revisal generează registrul în format .rvs. Acesta trebuie transmis on-line, accesând link-ul corespunzător noului sistem <https://reges.inspectiamuncii.ro> – Acces portal versiune conformă cu HG nr. 500/2011.

Procedura este detaliată în documentul „[Transmiterea on-line a registrului](#)” disponibil la adresa www.inspectiamuncii.ro/reges.

2.2. Mesajul de eroare „This site can't provide a secure connection”

Dacă la accesarea versiunii de portal conformă cu HG161/2006, disponibilă la adresa <https://reges.inspectiamuncii.ro:4443> este afișat mesajul de eroare „This site can't provide a secure connection” browserul utilizat are o versiune mai nouă față de cea acceptată de

aplicație. Pentru a remedia situația, se va dezinstala versiunea curentă și se va instala o versiune mai veche, ce se va folosi pentru accesarea paginii dorite. Un exemplu de browser compatibil cu portalul vechi aferent HG 161/2006 este Mozilla Firefox v33.

2.3. Resetare parola portal ReGES

În cazul în care parola utilizată pentru autentificare pe portalul ReGES nu mai funcționează sau a fost uitată sau pur și simplu se dorește schimbarea acesteia, este necesar ca reprezentantul legal al angajatorului să se adreseze inspectoratului teritorial de muncă de care aparține angajatorul pentru obținerea unei noi parole. Precizăm faptul că inspectoratul teritorial de muncă este singura instituție care gestionează parolele de autentificare în sistemul ReGES.

2.4. Vizualizarea datelor transmise on-line de către angajatori

Vizualizarea datelor transmise on-line de către angajatori se efectuează accesând meniul „**Raport Preluări**” și dând click pe linia aferentă transmiterii. În fereastra pop-up care se deschide se pot vizualiza datele angajaților și contractelor aferente fiecărei transmiteri.

2.5. Verificarea încărcării unui fișier .rvs

Este foarte important ca utilizatorii portalului online ReGES să urmărească mesajul afișat tot timpul în partea inferioară a ecranului, imediat după încărcarea fișierului .rvs. Astfel:

- Dacă a fost afișat mesajul „**Fișierul a fost încărcat și urmează a fi procesat**”, este necesar ca utilizatorul să verifice la scurt timp rubrica „Istoric erori” din „Raport preluări”; dacă la scurt timp de la încărcare nu este afișat nici un mesaj de eroare din data încărcării, atunci se va aștepta obținerea codului de încărcare;
- Dacă a fost afișat un mesaj de eroare, acesta va trebui citit cu atenție și situația semnalată remediată în registrul angajatorului, prin actualizarea acestuia și reluarea generării fișierului .rvs. În cazul în care eroarea returnată la transmiterea registrului nu poate fi remediată de către angajator, aceasta va fi sesizată prin email echipei de suport la adresa suportregistru@inspectiamuncii.ro.

2.6. Formatul fișierelor ce pot fi încărcate pe portalul ReGES

În portalul online ReGES pot fi încărcate doar fișiere în format **.rvs**. În cazul în care angajatorii utilizează o altă aplicație de gestiune a salariaților decât Revisal, este necesară validarea fișierului .xml cu ajutorul aplicației Revisal, urmând a încărca pe portalul online ReGES fișierul obținut în urma validării.

2.7. Mesajul de eroare ”Preluarea nu s-a putut realiza din cauza unei erori”

Mesajul de eroare ”Preluarea nu s-a putut realiza din cauza unei erori” este afișat pe portal în cazul în care fișierul ce se dorește a fi încărcat nu este de tip .rvs.

2.8. Mesajul de eroare „Date angajator modificate. Vă rugăm să vă prezentați la ghișeu”

Mesajul apare în momentul în care datele privind identitatea angajatorului (categoria juridică / forma juridică / forma de organizare / nivelul de înființare), pe care fișierul .rvs ce se dorește a fi încărcat le conține, sunt diferite față de cele înregistrate prin depunerile anterioare de registru ale angajatorului în baza de date ReGES.

În continuare, este necesar ca utilizatorul să verifice dacă datele afișate pe portalul ReGES imediat după autentificare, în partea dreaptă a ecranului, sunt sau nu corecte. Astfel:

- Dacă informațiile din partea dreaptă a ecranului sunt corecte, va fi necesar ca utilizatorul să modifice sau să corecteze în aplicația Revisal informațiile referitoare la angajator, astfel ca fișierul .rvs generat ulterior să conțină informațiile corecte;
- Dacă informațiile din partea dreaptă a ecranului sunt eronate sau inactuale, iar cele din partea stângă a ecranului (informațiile conținute de fișierul .rvs) sunt corecte, va fi necesar ca angajatorul să depună fișierul .rvs respectiv la ghișeul inspectoratului teritorial de muncă pentru a actualiza informațiile din sistemul ReGES; ulterior, angajatorul va putea transmite online registrul electronic pe portalul online ReGES.

2.9. Mesajul de eroare „Cod COR invalid”

Mesajul ”Cod COR invalid” apare în pagina ”Istoric erori” a spațiului privat al angajatorului din cadrul secțiunii „Registrul General de Evidență a Salariaților - REGES” a portalului ReGES atunci când, utilizând versiunea 6.0.5/6.0.6 a aplicației Revisal, se depune în fișierul .rvs un contract **activ** cu codul COR format din patru cifre (de exemplu 2529), contract ce a fost preluat din versiunea anterioară a aplicației Pentru remedierea erorii, utilizatorul va corecta contractul, selectând din lista pusă la dispoziție de aplicație o subcategorie formată din șase cifre, corespunzătoare nivelului de ocupație din structura Clasificării Ocupațiilor din România.

Ulterior corecției, se va genera fișierul .rvs și se va depune pe portal în vederea actualizării datelor.

2.10. Mesajul de eroare „Un salariat nu poate avea două contracte active cu normă întreaga”

Pentru a remedia situația, se vor urma pașii expuși la punctul [1.15. Adăugarea a două contracte active cu normă întreagă pe același salariat.](#)

2.11. Alte situații de natură tehnică

Pentru orice alte situații tehnice întâmpinate, echipa de suport vă stă la dispoziție la adresa de email suportregistru@inspectiamuncii.ro.

Pentru o rezolvare cât mai rapidă a semnalării dv, avem rugămintea să ne comunicați prin intermediul email-ului trimis, pe lângă detalierea situației întâmpinate și un număr de telefon la care puteți fi contactați în vederea clarificării incidentului, în cazul în care este necesar acest lucru.

3. Îndrumări privind completarea registrului

3.1. Introducerea sporurilor salariale

Sporurile salariale care se introduc în aplicația Revisal sunt sporurile acordate de către angajator conform contractului individual de muncă. Pentru introducerea unui spor care nu se regăsește în lista predefinită, se accesează butonul „Adaugă spor” din meniul „Angajator” al aplicației Revisal.

3.2. Salariați care lucrează în 3 schimburi

În cazul salariaților care lucrează în 3 schimburi, completarea câmpului „Repartizare timp muncă” se face selectând valoarea „Inegal”.

3.3. Completarea perioadei și a cauzelor de suspendare a contractului individual de muncă

Potrivit dispozițiilor art. 3 din HG nr. 500/2011, registrul electronic trebuie completat cu elemente referitoare la perioada și cauzele de suspendare a contractului individual de muncă, inclusiv pentru concediile fără plată, cu excepția cazurilor de suspendare în baza certificatelor medicale.

3.4. Contractele suspendate anterior intrării în vigoare a HG nr. 500/2011

Contractele suspendate anterior intrării în vigoare a HG nr. 500/2011 vor fi preluate în noua versiune cu statutul de contracte active (neîncetate), urmând ca ulterior să se efectueze operațiunea de suspendare prin utilizarea butonului „Suspendare” din meniul „Contracte” al aplicației Revisal.

3.5. Contractul de muncă temporară (Misiunea de muncă temporară)

Contractul de muncă temporară pe perioadă **determinată** (misiunea de muncă temporară) se stabilește pentru un termen ce nu poate fi mai mare de 24 de luni. Ca excepție, durata contractului (a misiunii) poate fi prelungită pe perioade succesive care, adăugate la durata inițială a misiunii, să nu depășească 36 de luni. Această regulă a fost implementată și în aplicația Revisal.

3.6. Înregistrarea unui contract individual de muncă al unui cetățean „Non UE”

Înregistrarea unui salariat dintr-o țară non-UE (pentru care câmpul „Cetățenie” are o valoare corespunzătoare unei țări non-UE) presupune, încă, completarea unor elemente privitoare la autorizația de muncă. Astfel, pentru salariații cetățeni non-UE, în funcție de tipul de autorizație selectat, datele despre termenele autorizației se vor completa după cum urmează:

- pentru lucrătorii permanenți sau excepții data de început a autorizației se va completa cu data de început a contractului de muncă

- pentru celelalte tipuri de autorizații (avize de muncă), data de început a autorizației (avizului de muncă) se va completa cu data emiterii avizului de către IGI, iar data de sfârșit a autorizației se va completa cu data emiterii avizului + 60 zile, conform prevederilor legale privind valabilitatea avizului de angajare în muncă.

3.7.Completarea câmpului ”Data la care produce efecte”

Câmpul „**Data la care produce efecte**” se completează cu data de la care se consemnează ca fiind valide datele introduse. De exemplu, în cazul unei corecții, se completează cu data specificată în decizia/documentul din dosarul personal al salariatului, de obicei anterioară datei operării, de la care datele aferente contractului înregistrate în registru sunt valabile.

3.8. Preluarea datelor din versiunile anterioare ale aplicației Revisal

Pentru preluarea datelor din versiunile anterioare ale aplicației Revisal, este necesară aplicarea tuturor patch-urilor publicate pe site-ul Inspecției Muncii. Pentru actualizare aplicației Revisal la versiunea 2.4.0, versiune care permite preluarea datelor în Revisal 5.0.6, va rugăm să parcurgeți pașii următori:

Deschideți aplicația Revisal și verificați versiunea aplicației instalată pe stația de lucru.

Aceasta poate fi una dintre variantele:

Se vor instala patch-urile în ordinea publicării și în funcție de versiunea instalată a aplicației Revisal. Instalarea repetată a unui patch nu va fi permisă, cum nici instalarea în altă ordine nu va fi permisă de aplicație.

Pentru corecta instalare se recomandă parcurgerea în prealabil a ghidurilor de instalare și utilizare disponibile la adresa www.inspectiamuncii.ro.

Pas 1 : *Instalare patch CAEN Patch ReviSal.KB.206.003 (data publicării 29.03.2008)*

- se instalează în folderul în care este instalată aplicația Revisal,
- versiunea aplicației va rămâne neschimbată în urma aplicării acestui patch.

Pas 2 : *Instalare patch COR Patch ReviSal.KB.206.004 (data publicării 09.06.2009)*

- se instalează în folderul în care este instalată aplicația Revisal,
- versiunea aplicației înaintea aplicării patch-ului este 2.0.6,
- versiunea aplicației după aplicarea patch-ului va fi 2.1.0.

După instalarea Patch ReviSal.KB.206.004, deschideți aplicația și efectuați, dacă sunt solicitate actualizările codurilor COR. Pașii sunt detaliați în ghidul de instalare și utilizare.

Pas 3 : *Instalare patch COR Patch ReviSal.KB.206.005 (data publicării 05.02.2010)*

- se instalează în folderul în care este instalată aplicația Revisal,
- versiunea aplicației înaintea aplicării patch-ului este 2.1.0,
- versiunea după aplicarea patch-ului va fi 2.2.0.

După instalarea Patch ReviSal.KB.206.005, deschideți aplicația și efectuați, dacă sunt solicitate actualizările codurilor COR. Pașii sunt detaliați în ghidul de instalare și utilizare.

Pas 4 : *Instalare patch COR Patch ReviSal.KB.206.006 (data publicării 07.09.2010)*

- se instalează în folderul în care este instalată aplicația Revisal,
- versiunea aplicației înaintea aplicării patch-ului este 2.2.0,
- versiunea după aplicarea patch-ului va fi 2.3.0.

După instalarea Patch ReviSal.KB.206.006, deschideți aplicația și efectuați, dacă sunt solicitate actualizările codurilor COR. Pașii sunt detaliați în ghidul de instalare și utilizare.

Pas 5 : *Instalare patch COR Patch ReviSal.KB.206.007 (data publicării 01.08.2011)*

- se instalează în folderul în care este instalată aplicația Revisal,
- versiunea aplicației înaintea aplicării patch-ului este 2.3.0,
- versiunea după aplicarea patch-ului va fi 2.4.0.

După instalarea Patch ReviSal.KB.206.007, deschideți aplicația și efectuați, dacă sunt solicitate actualizările codurilor COR. Pașii sunt detaliați în ghidul de instalare și utilizare.