

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA SATU MARE Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Procedură operatională	Ediția I
	PROCEDURA OPERATIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONSILIULUI CONSULTATIV TRIPARTIT LA NIVELUL INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA SATU MARE	Revizia 1
	Cod P.O. - 03.2.4.	Pagina 1 din 10
		Exemplar 1 din 2

Anexa nr. 1 la Decizia IS nr.15.02.2023

**PROCEDURĂ OPERATIONALĂ
PRIVIND ORGANIZAREA
CONSILIULUI CONSULTATIV TRIPARTIT LA
NIVELUL INSPECTORATULUI TERITORIAL DE MUNCA
SATU MARE**

COD: P.O. - 03.2.4.

Ediția I

Revizia 1

Elaborat	Verificat	Verificat în conformitate cu OSGG nr. 600/2018	Verificat /Avizat	Aprobat
Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Secretariat tehnic al Comisiei de Monitorizare	Președinte Comisia de Monitorizare	Inspector SEF
MIHAELA GARDAN NAVALICI	ALIN CLAUDIU DAN	CLAUDIA POP	CRISTIAN IOSIF SASU	CRISTIAN IOSIF SASU
Data	Data	Data	Data	Data
Semnătură	Semnătură	Semnătură	Semnătură	Semnătură

1. Cuprins

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA SATU MARE Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Procedură operațională	Ediția I
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONSILIULUI CONSULTATIV TRIPARTIT LA NIVELUL INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA SATU MARE	Revizia 1
		Pagina 2 din 10
	Cod P.O. - 03.2.4.	Exemplar 1 din 2

Nr. componentă	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Coperta/pagina de gardă	1
1.	Cuprins	2
2.	Scop	2
3.	Domeniu de aplicare	3
4.	Documentele de referință	3
5.	Definiții și abrevieri	3
6.	Descrierea procedurii	4
7.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7
8.	Formular de evidență a modificărilor	7
9.	Formular de analiză a procedurii	8
10.	Formular de distribuire/difuzare a procedurii	8
11.	Anexe	9
11.1	Diagrama de proces	9
11.2	Anexa nr.1	10

2. Scop

2.1. Procedura operațională reglementează abordarea unitară a activităților desfășurate de Inspectoratul Muncii și inspectoratele teritoriale de muncă pentru organizarea Consiliului Consultativ Tripartit la nivel central și teritorial.

2.2. Prezenta procedură stabilește cadrul general obligatoriu pentru desfășurarea activităților privind reuniunile Consiliului Consultativ Tripartit la nivel central și teritorial, atât în ceea ce privește formularele utilizate, cât și etapele derulate.

2.3. Prin intermediul procedurii se urmărește crearea unui instrument eficient în realizarea dialogului social prin:

- analizarea problemelor de interes comun identificate în aplicarea prevederilor legislației din domeniul de competență al instituției noastre;
- formularea de propuneri pentru îmbunătățirea legislației în domeniul de competență;
- analizarea aspectelor care privesc încălcarea legislației muncii atât de către angajatori cât și de salariați și formularea de propuneri cu privire la măsurile legale propuse în vederea soluționării acestora;
- identificarea și analizarea domeniilor de activitate în care angajatorii sunt susceptibili de a utiliza munca nedeclarată/subdeclarată și formularea de propuneri pentru diminuarea acestui fenomen;
- propunerea de acțiuni de conștientizare prin care angajatorii să fie informați și determinați să ia măsuri care se impun pentru îmbunătățirea calității muncii, pentru crearea unui mediu de muncă sigur și sănătos, dezvoltarea unei culturi de prevenire a riscurilor profesionale, etc;

2.4. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentul și persoanele responsabile în aducerea la îndeplinire a procedurii.

2.5. Da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

2.6. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație personalului.

2.7. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe conducător, în luarea deciziei.

3. Domeniu de aplicare

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA SATU MARE Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Procedură operațională	Ediția I
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONSILIULUI CONSULTATIV TRIPARTIT LA NIVELUL INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA SATU MARE	Revizia 1
		Pagina 3 din 10
	Cod P.O. - 03.2.4.	Exemplar 1 din 2

- 3.1. La nivelul Inspectiei Muncii si al inspectortelor teritoriale de munca, Consiliul Consultativ Tripartit are rol de dialog social, fiind format din reprezentanti ai compartimentelor cu atributii de control, stabiliti prin decizia inspectorului general de stat la nivelul Inspectiei Muncii, respectiv inspectorul sef care desemneaza reprezentantii la nivelul inspectoratului de munca si din reprezentanti ai confederatiilor sindicale si patronale reprezentative la nivel national, asa cum au fost desemnati de catre acestia.
- 3.2. Presedentia Consiliului Consultativ Tripartit este asigurata de inspectorul general de stat la nivelul Inspectiei Muncii si de catre inspectorul sef la nivelul inspectoratelor de munca.

4. Documente de referință (reglementari) aplicabile activitatii procedurate:

4.1. Legislatia primara:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr.108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarie ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr.488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare.
- O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Decizia inspectorului general de stat nr.169/2022 privind componența reprezentanților Consiliului Consultativ Tripartit la nivelul Inspecției Muncii.
- Legea nr.367/2022 privind legea dialogului social;

4.2. Legislatia secundara:

- a) Regulamentul propriu de organizare si functionare pentru aparatul propriu al Inspectiei Muncii, aprobat prin Ordin al ministerului muncii;
- b) Regulamentul de orgsnizare sifunctionare al inspectoratului teritorial de munca, aprobat prin Ordin al ministrului muncii.

5. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala

5.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt	Termen	Definiția/actul care definește termenul
1.	Procedura de lucru	Prezentarea detaliata, in scris, a tuturor pasilor ce trebuie urmati, modalitatile de lucru stabilite si regulile de aplicat pentru realizarea activitatilor si actiunilor, respective activitatile de control implementate responsabilitatile si atributiile personalului de conducere si executie din cadrul entitatii publice.
2.	Editia unei proceduri de lucru	Forma initiala sau actualizata, dupa caz, a unei proceduri operationale, aprobata si difuzata.
3.	Revizia in cadrul unei editii	Actiunii de modificare, adaugare, suprimare sau altele asemenea, dupa caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei editii a procedurii operationale, actiuni care au fost aprobate si difuzate.
4.	Consiliu Consultativ Tripartit	Organism consultativ la nivel national al partenerilor sociali.

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA SATU MARE Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Procedură operațională	Ediția I
	PROCEDURA OPERATIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONSILIULUI CONSULTATIV TRIPARTIT LA NIVELUL INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA SATU MARE	Revizia 1
	Cod P.O. - 03.2.4.	Pagina 4 din 10
		Exemplar 1 din 2

5.	Convocare/invitație	Document scris prin care sunt invitați reprezentanții să participe la ședința CCT.
6.	Lista	Foaie, act care conține prezenta reprezentanților confederațiilor sindicale, patronate
7.	Raport activitate a reuniunii CCT la nivel teritorial/central	Document care atestă activitatea desfășurată în cadrul reuniunilor CCT la nivel teritorial/central
8.	Minuta/Nota	Document scris în care se consemnează rezultatul dezbaterilor reuniunilor CCT
9.	Centralizator	Documentul în care se consemnează rezultatul dezbaterilor reuniunilor CCT la nivel teritorial/central
10.	Președintele Consiliului Consultativ Tripartit	Poate fi reprezentat de către conducătorul entității sau o altă persoană de conducere cu autoritate, delegată de acesta. Acesta coordonează CCT.
11.	Secretariatul Consiliului Consultativ Tripartit	Persoană/persoane, desemnată/desemnate de către președinte având ca sarcină principală asigurarea secretariatului Consiliului Consultativ Tripartit.

5.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt	Abrevierea	Termen abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	IGS	Inspector general de stat
3.	IM	Inspekția Muncii
4.	PS	Procedura de sistem
5.	C.C.M.M.R.M.	Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă
6.	R.O.F.	Regulamentul propriu de organizare și funcționare al ITM SATU MARE
7.	E	Elaborare
8.	V	Verificare
9.	A	Aprobare
10.	Ap	Aplicare
11.	Ah	Arhivare
12.	Av	Avizare
13.	I	Informare
14.	ITM	Inspectoratul Teritorial de Munca

6. Descrierea activității sau procesului

6.1. Generalități

Conducerea ITM SATU MARE asigură desfășurarea reuniunilor Consiliului Consultativ Tripartit, acesta având în componență:

- reprezentant al confederațiilor patronale reprezentative la nivel local;
- reprezentant al confederațiilor sindicale reprezentative la nivel local;
- reprezentanți ai ITM SATU MARE, desemnați prin decizia inspectorului șef;
- membrii titulari ai Consiliului Național Tripartit pot fi înlocuiți, în mod excepțional.

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA SATU MARE Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Procedură operatională	Ediția I
	PROCEDURA OPERATIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONSILIULUI CONSULTATIV TRIPARTIT LA NIVELUL INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA SATU MARE	Revizia 1
	Cod P.O. - 03.2.4.	Pagina 5 din 10
		Exemplar 1 din 2

Consiliul Consultativ Tripartit este prezidat de inspectorul sef, locțiitorul de drept al acestuia fiind inspectorul sef adjunct RM .

Consiliul Consultativ Tripartit are rol de dialog social.

Principale atribuții ale Consiliului Național Tripartit sunt:

- analizarea problemelor de interes comun identificate in aplicarea prevederilor legislatiei din domeniul de competenta al institutiei noastre;
 - formularea de propuneri pentru imbunatatirea legislatiei in domeniul de competenta;
 - analizarea aspectelor care privesc incalcarea legislatiei muncii atat de catre angajatori cat si de salariati si formularea de propuneri cu privire la masurile legale propuse in vederea solutionarii acestora;
 - identificarea si analizarea domeniilor de activitate in care angajatorii sunt susceptibili de a utiliza munca nedeclarata/subdeclarata si formularea de propuneri pentru diminuarea acestui fenomen;
 - propunerea de actiuni de constientizare prin care angajatorii sa fie informati si deterrminati sa ia masuri care se imoun pentru imbunatatirea calitatii muncii, pentru crearea unui mediu de munca sigur si sanatos, dezvoltarea unei culturi de prevenire a riscurile profesionale, etc;
- Secretariatul Consiliului Național Tripartit este asigurat de inspectorul de munca/functionarul public, care are atributii de secretariat în cee ace privește:

- convocarea membrilor Consiliului Consultativ Tripartit la sedintele acestuia;
- intocmirea si comunicarea ordinei de zi;
- difuzarea documentelor de lucru pentru sedintele Consiliului Consultativ Tripartit;
- redactarea minutei fiecarei sedinte si transmiterea acesteia către Inspectorului sef.

Consiliului Consultativ Tripartit se întrunește, ori de cate ori este necesar, trimestrial, lunar sau la concocarea presedintelui acestuia (in sedinte extraordinare). Convocarea Consiliului Consutativ Tripartit se va realiza de către Inspectorul sef sau locțiitorul său de drept.

În cazul în care Inspectorul sef sau locțiitorul său de drept nu convoacă Consiliul Consultativ Tripartit acesta poate fi convocat, în luna următoare, prin inițiativa a doua confederații sindicale sau a două confederații patronale, reprezentative la nivel național.

La oricare din ședințele Consiliului Cnsultativ Tripartit pot fi invitați reprezentanți ai altor autorități ale statului, conform celor convenite între părți.

6.2. Documente utilizate

- Convocator/Invitatie
- Minuta
- Centralizator sedinte

6.3. Resurse necesare

6.3.1. Resurse materiale: hârtie, rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare, acces la baza de date, imprimantă, internet.

6.3.2. Resurse umane: membrii CCT, Secretariat CCT, IS, inspectori de muncă, .

6.3.3. Resurse financiare: nu este cazul.

6.4. Modul de lucru

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA SATU MARE Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Procedură operațională	Ediția I
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONSILIULUI CONSULTATIV TRIPARTIT LA NIVELUL INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA SATU MARE	Revizia 1
		Pagina 6 din 10
	Cod P.O. - 03.2.4.	Exemplar 1 din 2

6.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

- (1) Consiliul Consultativ Tripartit se întrunește ori de câte ori este necesar, trimestrial, lunar sau la convocarea președintelui acestuia (în ședințe extraordinare), în baza unei convocări/invitații din partea președintelui Consiliului.
- (2) Data și locul fiecărei reuniuni a Consiliului Consultativ Tripartit, modul de organizare al acestor reuniuni este stabilit la nivelul inspectoratelor teritoriale de muncă prin convocări/invitații ale inspector șef.
- (3) Cu titlu de excepție, reuniunile Consiliului Consultativ Tripartit se pot desfășura și în sistem online sau mixt (fizic/online) cu prezența a cel puțin 50 plus 1 din totalul participanților.

6.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității, care poate să cuprindă după caz:

1. Convocare/invitație:

- (1) Convocarea/invitația se realizează în scris, cu cel puțin 5 zile lucrătoare, înainte de data de desfășurare, prin comunicare ordinii de zi și a documentelor de lucru (e-mail, fax).
- (2) Ordinea de zi poate fi completată cu alte puncte, cu aprobarea plenului Consiliului Consultativ Tripartit.
- (3) Dovada privind participarea partenerilor sociali la fiecare reuniune a Consiliului Consultativ Tripartit se realizează prin confirmarea de către reprezentanții acestora prin adresă/e-mail;
- (4) În urma confirmărilor se întocmește o listă nominală a participanților la fiecare întrunire a Consiliului Consultativ Tripartit formată din reprezentanții Inspectoratului Teritorial de Muncă și reprezentanții organizațiilor sindicale și patronale;
- (5) Principalele teme/subiecte abordate la fiecare reuniune a Consiliului Consultativ Tripartit precum și informații relevante privind dezbaterile/activitatea consiliului, potrivit atribuțiilor acestuia sunt transmise participanților anterior reuniunii.

2. Desfășurarea reuniunilor Consiliului Consultativ Tripartit:

Inspectoratele teritoriale de muncă au obligația de a asigura desfășurarea în bune condiții a reuniunilor Consiliului Consultativ Tripartit punând la dispoziția participanților spații adecvate și mijloace tehnice (în cazul în care se adoptă ca modalitate de desfășurare și în sistem online).

3. Minuta:

- (1) După terminarea reuniunii persoana desemnată cu atribuții de secretariat a Consiliului Consultativ Tripartit întocmește minuta ședinței în care are obligația de a cuprinde toate temele/subiectele abordate și de a o supune aprobării Inspectorului șef.
- (2) De asemenea minuta va avea anexată prezența dovedită prin semnătura organizațiilor sindicale și patronale care au confirmat participarea.

4. Responsabilități:

Inspectorul șef asigură Președinția Consiliului Consultativ Tripartit la nivelul Inspectoratului Teritorial de Muncă Satu Mare, acesta prezidând lucrările consiliului care au rol de dialog social.

Membrii Consiliului Consultativ Tripartit au obligația de a participa la ședințele Consiliului Consultativ Tripartit la nivelul Inspectoratului Teritorial de Muncă Satu Mare conform convocărilor, participând la dezbaterile temelor/subiectelor abordate la reuniuni.

Inspectorul de muncă/functionarul public desemnat din cadrul Inspectoratului teritorial de muncă, care are atribuții de secretariat în cadrul Consiliului Consultativ Tripartit, convoacă membrii Consiliului la ședințele acestuia, întocmește și comunică ordinea de zi, difuzează documentele de lucru pentru ședințe, redactează minuta fiecărei ședințe și transmiterea ei Inspectorului Șef.

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA SATU MARE Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Procedură operațională	Ediția I
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONSILIULUI CONSULTATIV TRIPARTIT LA NIVELUL INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA SATU MARE	Revizia 1
	Cod P.O. - 03.2.4.	Pagina 7 din 10
		Exemplar 1 din 2

Inspectoratele teritoriale de munca: Inspectorul șef asigură Președenția Consiliului Consultativ Tripartit la nivel local acesta prezidând lucrările consiliului care au rol de dialog social.

5. Situatii identificate, fara a avea caracter limitativ:

(1) In situatia in care, din motive temeinice nu se intrunesc 50 plus 1 din forum, reuniunile Consiliului Consultativ Tripartit la nivel central si teritorial se reprogrameaza, informandu-se partenerii sociali, reluandu-se procedura de convocare descrisa in prezenta procedura.

(2) Situatia descrisa la pct.(1) va fi insotita de o nota in care se precizeaza cauzele care au condus la amanarea reuniunii Consiliului Consultativ Tripartit.

6. Riscuri identificate: -

6.4.3 Valorificarea rezultatelor activitatii

(1) Ulterior reuniunii, inspectoratele teritoriale de munca au obligatia de a informa in termen de 5 zile Inspectia Muncii cu privire la activitatea desfasurata, in cadrul Consiliului Consultativ Tripartit la nivelul inspectoratului teritorial de munca.

(2) Inspectorul de munca desemnat din cadrul Inspectoratului Teritorial de Munca Satu Mare, care are atributii de secretariat in cadrul Consiliului Consultativ Tripartit intocmeste un centralizator cu reuniunile Consiliului Consultativ Tripartit desfasurate la nivelul inspectoratelor teritoriale de munca, sub forma de sinteza si care cuprinde inclusiv concluziile.

(3) Centralizatorul astfel intocmit este supus aprobarii Inspectorului sef si dupa aprobarea acestuia este transmis partenerilor sociali spre informare.

(4) Inspectorul de munca/functionarul public desemnat din cadrul Inspectiei Muncii/Inspectoratului teritorial de munca, care are atributii de secretariat in cadrul Consiliul Consultativ Tripartit, întocmește trimestrial/anual un raport de activitate pe baza centralizatorului cu reuniunile Consiliului Consultativ Tripartit desfasurate la nivelul Inspectiei Muncii și inspectoratelor teritoriale de muncă pe care îl supune aprobării Inspectorului sef, Președinte al Consiliul Consultativ Tripartit.

6.4.4 Arhivarea documentelor

Originalele rapoartelor de activitate menționate la pct. 6.4.3 (4) se clasează și se păstrează timp de 5 ani de către Inspectoratului Teritorial de Munca Satu Mare;

Arhivarea documentelor se va face în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

7. Responsabilități si raspunderi in derularea activitatii

Nr. crt.	Compartimentul /acțiunea	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Responsabil de elaborare/revizuire	X				X	X	X	
2	RU		X						X
3	Funcționar public de conducere/Coordonator compartiment		X						
4	Președinte CM			X					X
5	IS				X				

I - Elaborare/Revizuire

II - Verificare

III - Avizare

IV - Aprobare

V - Clasare/Abrogare

VI - Difuzare/Publicare

VII - Arhivare/Evidență

VIII - Monitorizare/Evaluare

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA SATU MARE Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Procedură operațională	Ediția I
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONSILIULUI CONSULTATIV TRIPARTIT LA NIVELUL INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA SATU MARE	Revizia 1
		Pagina 8 din 10
	Cod P.O. - 03.2.4.	Exemplar 1 din 2

Reprezentantii desemnati la pct. 4 au obligatia de a respecta prevederile prezentei proceduri operationale. Nerespectarea acesteia poate constitui abatere disciplinara si se sanctioneaza conform legii.

8. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt.	Ediție sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Structură inițiatoare	Perioada de desfășurare a acțiunii	Avizul coordonatorului structurii
0	1	2	3	5	4
1.	Ediția I, Revizia 1	Revizie	C.C.M.M.R.M	februarie 2023	Favorabil
2.	Ediția I	Elaborare	C.C.M.M.R.M	decembrie 2022	Favorabil

9. Formular de analiză a procedurii

Structură/ Compartiment	Coordonator (Nume/prenume)	Aviz favorabil		
		Semnătură	Data	Observații
1	2	3	4	5
ISA RM	ALIN CLAUDIU DAN			
ISA SSM	SABIN POP			
S.E.R.U.A.I.	CSABA ORY			
C.L.C.A.	MIHAELA PETRIC			
C.R.U.	CLAUDIA POP			

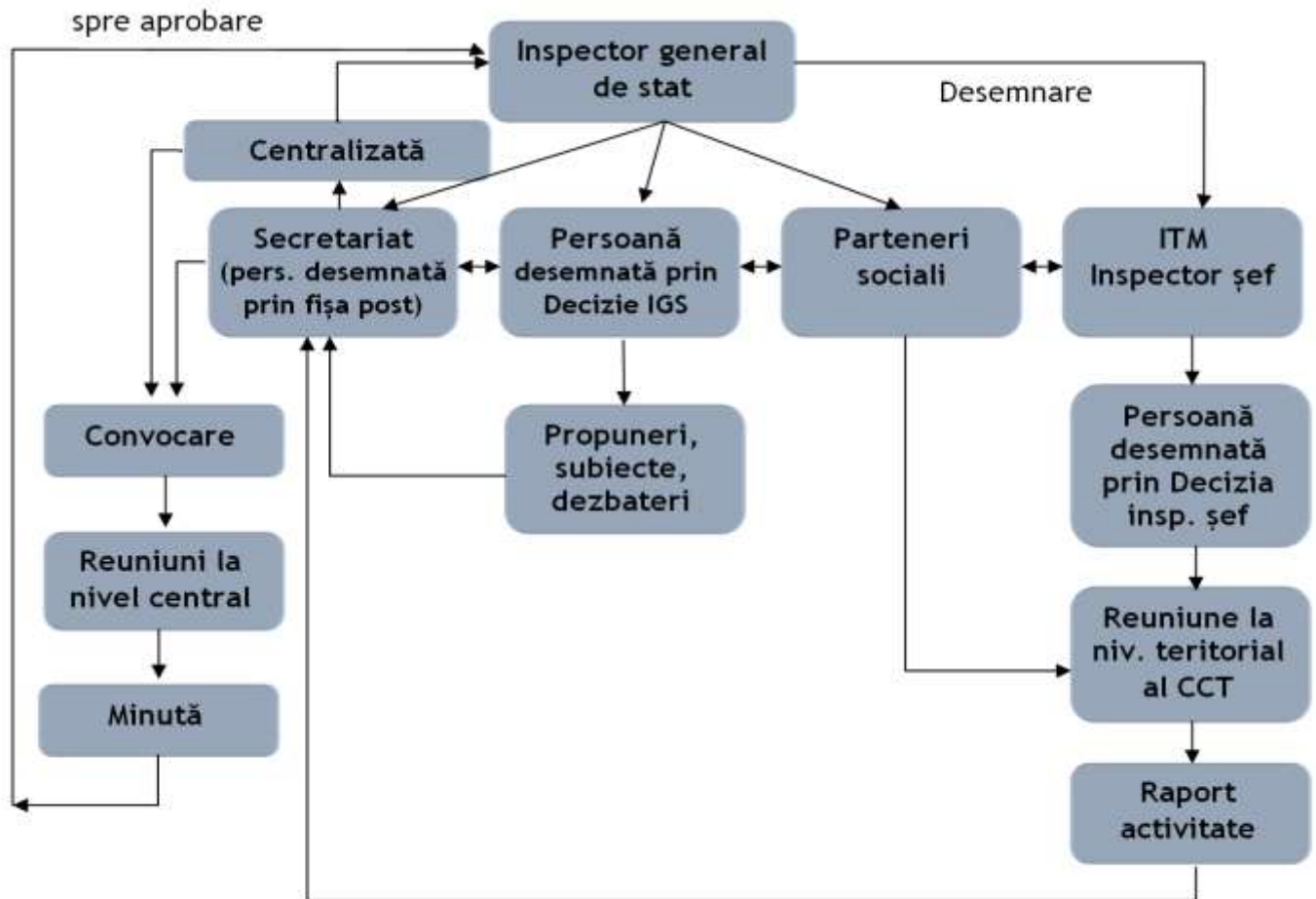
10. Formular de distribuire/difuzare

Scopul difuzării	Structura	Difuzare
1	2	3
Informare	Inspector sef	E-mail
	Inspector sef adjunct RM	E-mail
	Inspector sef adjunct SSM	E-mail
	Juridic	E-mail
	SCRM	E-mail
Evidenta	SECRETARIAT COMISIA DE MONITORIZARE	E-mail
Aplicare/Arhivare	CCMMRM	E-mail
Arhivare	RU	

11. Anexe

11.1. - Diagrama de proces

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA SATU MARE Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Procedură operațională	Ediția I
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONSILIULUI CONSULTATIV TRIPARTIT LA NIVELUL INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA SATU MARE	Revizia 1
	Cod P.O. - 03.2.4.	Pagina 9 din 10
		Exemplar 1 din 2



11.2 Anexa 1

Nr. _____ / _____

Catre,
Domnul/Doamna

Ref.: Consiliul Consultativ Tripartit la nivelul Inspectiei Muncii/Inspectoratul Teritorial de Munca_____

Stimate/a domn/doamna,

Va invitam sa participati in data de (zi/luna/an), ora____, la reuniunea Consiliului Consultativ Tripartit al Inspectiei Muncii/Inspectoratul Teritorial de Munca organizat de institutie.

Va rugam sa ne comunicati numele si prenumele persoanei desemnate de organizatia dvs. sa participe la reuniune, numarul de telefon unde aceasta poate fi contactata, precum si adresa de e-mail utilizata cu acest prilej.

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA SATU MARE Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Procedură operatională	Ediția I
	PROCEDURA OPERATIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONSILIULUI CONSULTATIV TRIPARTIT LA NIVELUL INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA SATU MARE	Revizia 1
	Cod P.O. - 03.2.4.	Pagina 10 din 10
		Exemplar 1 din 2

In conformitate cu cele stabilite la reuniunile anterioare ale consiliului, va propunem ca pe agenda intrunirii sa figureze:

In scopul stabilirii/definitivarii agendei va adresam rugamintea sa ne comunicati si propunerile dvs. Asteptam informatiile solicitate pana la data de (zi/luna/an), la adresa de e-mail: _____.

Cu deosebita consideratie,

Inspector General de Stat/Inspector Sef

Director/Intocmit